

Gyakornokokat keresünk a Nyelvészeti Szakkönyvtárba és adatrögzítőket a Szépe-könyvtárba!

1. A Nyelvészeti Szakkönyvtár várja azoknak a magyar szakos hallgatóknak a jelentkezését, akik gyakorlati tapasztalatokkal szeretnének gyarapodni a Nyelvészeti Szakkönyvtár működtetése során, és esetleg demonstrátori ambíciókkal is rendelkeznek. A munka a könyvtáros programok kezelését, kölcsönzők kiszolgálását, a könyvtár rendben tartását jelenti. Vizsgával zárul, hosszútávú elköteleződést jelent. A 2013-as őszi félévben **4 új gyakornoki helyet** szeretnénk betölteni.

2. A tavaly elhunyt kiváló nyelvész, Szépe tanár úr által ránk hagyott könyvtárba várunk minden hallgatót, aki szeretne segíteni az adatrögzítésben. A munka csak erre a félévre szól, a könyvek leltározását jelenti. Erre a feladatra **6 adatrögzítőt szeretnénk** felvenni.

Elsősorban tehát demonstrátori ambíciókkal rendelkező magyaros hallgatók jelentkezését várjuk a gyakornoki pozícióra, és kitartó, megbízható bármilyen szakos hallgatókét az adatrögzítő állásra.

A jelentkezők részvételi szándékukat az alábbi e-mail címen jelezzék, a megpályázni kívánt munka megnevezésével: nytkonyvtar@gmail.com

Az érdeklődő hallgatókat várjuk szeptember 12-én, csütörtökön 18:00 órakor a Szakkönyvtárban (D 229)

Mindenkit kérünk, hogy diákigazolványt, órarendet hozzon magával, illetve tudjon belépni a coospace-be a helyszínen. Amennyiben a szükségesnél többen jelentkeznek, fenntartjuk magunknak a jogot a válogatásra!

MINDEN JELENTKEZŐNEK (MAGYAROSNAK ÉS NEM MAGYAROSNAK)

Részletesen az adatrögzítésről és a Szépe-könyvtárról:

A könyvtárat a tanár úr egykori szobájában alakítjuk ki összegyűjtött nyelvészeti témájú könyveiből. Később a Nyelvtudományi Tanszék kutatószobájaként fog működni.

Az adatrögzítők feladatai:

1. Heti 4 óra adatrögzítés (48 munkaóra/szemeszter), azaz a könyvek bibliográfiai adatainak rögzítése egy Excel-táblázatba.
2. Adatrögzítők blogjának vezetése a coospace-ben.
3. A polcok pakolása.
4. Probléma esetén részvétel a kéthetenként csütörtök 18-kor kezdődő megbeszéléseken.

Az adatrögzítőknek nincs kulcsuk a könyvtárhoz, a portán vehetik fel minden alkalommal

Az adatrögzítők juttatásai:

- 2 kredit (Olyan tárgyban, melynek tematikájába beleilleszthetők a könyvtári ismeretek; más tanszék hallgatói esetén az adott tanszék jogosult eldönteni, hogy elfogadja-e, illetve hova az adott kreditet!)
- demonstrátoréval megegyező kölcsönzési jogok a Nyelvészeti Szakkönyvtárban
- a legtöbb könyvet legprecízebben rögzítő magyaros hallgatók kérésre a következő szemeszterben felvételi nélkül Nyelvészeti Szakkönyvtáros gyakornokok lehetnek.
- a sikeres félév végén a vezető oktató (Szabó Veronika) és a Nyelvtudományi Tanszék által kiállított hivatalos igazolás a munka elvégzéséről

CSAK MAGYAR SZAKOSOKNAK

Részletesen a Nyelvészeti Szakkönyvtárról és a gyakornoki munkáról:

A Nyelvészeti Szakkönyvtárat (D229-es szoba) demonstrátor (Varga Anett) működteti hallgatók segítségével, felelős oktató (Szabó Veronika) irányítása mellett. A demonstrátor és a hallgatók összesen heti 15-20 órában tartják nyitva a könyvtárt, rögzítik a könyveket, és kezelik a kölcsönzési ügyeket.

Az adott félévben diplomázó könyvtárosok miatt mindig szükség van egy-két fő utánpótlásra, valamint az esetlegesen távozó demonstrátor helyének betöltésére. A demonstrátori helyre pályázat útján lehet elnyerni, amihez alapkövetelmény a könyvtári munkában szerzett gyakorlat és az igazolt TDK-tevékenység. A szakkönyvtáros demonstrátori helyre azok a hallgatók pályázhatnak, akik a Nyelvtudományi Tanszékkel hallgatói jogviszonyban állnak, nappali tagozatosak (azaz magyar major, minor szakosok vagy nyelvészeti szakirányosak), illetve ügyeletes státuszt töltenek be a könyvtárban (tehát csak olyan hallgató nyújthat be pályázatot, aki egy gyakornoki szemeszter után sikeresen elvégezte a könyvtáros vizsgát).

A demonstrátor heti tíz órában tartja nyitva a könyvtárat, melyért fizetést kap. A gyakornokok illetve az ügyeletesek a *Könyvtári munka: csak a Nyelvészeti Szakkönyvtárban dolgozóknak!* elnevezésű kurzus felvételével munkájukért kreditet kaphatnak (a kurzus felvétele opcionális, nem kötelező, az vegye fel, aki kreditet szeretne kapni munkájáért). Mind a gyakornokok (a kurzus sikeres teljesítése esetén), mind az ügyeletesek a könyvtárban végzett gyakorlati munkájukról a Nyelvtudományi Tanszék részéről igazolást kapnak.

Az ügyeletessé válás feltétele a gyakornoki félév végén min. 60%-ra teljesített vizsga a könyvtári programok használatából, a szakkönyvtári működési szabályzatból, illetve a könyvtár önálló nyitva tartásához szükséges gyakorlati tevékenységekből.

Az ügyeletes feladatai:

1. Heti 2 óra ügyelet
2. Az ügyeleti időben az új kölcsönzők beíratása, kölcsönzések, visszahozások kezelése (esetleg késedelmi díjak beszedése)
3. Részvétel a nyári leltárban. (kb. 1 hét)
4. Kéthetente csütörtökön 18-tól tartó megbeszélésen való részvétel.
5. Az ügyeletesi blogok vezetése a coospace-ben az ügyeleti időben történt eseményekről, a felmerült problémákról.
6. A hozzárendelt polcokon lévő könyvek rendben tartása.

7. Egyéb, egyéni feladatok

A gyakornok és az ügyeletes közötti különbség:

1. A gyakornokoknak nincs kulcsuk a könyvtárhoz.
2. A gyakornokok nem tarthatnak önállóan ügyeletet.
3. A gyakornokok számára biztosítjuk a heti két órás gyakornoki idejükben az ügyeletességhez való tudás megszerzését, amellyel a sikeres vizsga után a következő szemeszterben ügyeletesek lehetnek.

A gyakornokok juttatásai:

- szemeszterenként 2 kredit (Olyan tárgyban, melynek tematikájába beleilleszthetők a könyvtári ismeretek; más tanszék hallgatói esetén az adott tanszék jogosult eldönteni, hogy elfogadja-e, illetve hova az adott kreditet!)
- demonstrátoréval megegyező kölcsönzési jogok
- sikeres vizsga után esély a 10 órás demonstrátori hely elnyerésére
- a sikeres félév végén a vezető oktató (Szabó Veronika) és a Nyelvtudományi Tanszék által kiállított hivatalos igazolás a gyakornoki munka elvégzéséről