

A részletes kurzusleírás, kurzusprogram
--

Tanszék: **Nyelvtudományi Tanszék**. Titkárság: **D222, 72/503-600/4335, nagyagi@btk.pte.hu**

A tanár neve: **Viszket Anita**

A kurzus címe: **Könyvtári munka**

A kurzus órarendi adatai: **2006 őszi szemeszter, szerda 18:00-19:30, D229, kéthetente 90 perc**

A kurzus kódjai és kredit számjai:

szak / képzés ¹	kód	kredit ²
ERSANE01 Általános értelmiségképzés 20 kredit (hosszú kódos hallgatóknak)	ERSN050101	1
ERTANE01 Általános értelmiségképzés 10 kredit (hosszú kódos hallgatóknak)	ERTN050101	1
MAGANE Magyar (rövidkódos magyarosok)	MNY-064004	0
	MNY-064005	1
MAGANE01 Magyar (hosszú kódos egyszakos magyarosok), MAGANE02 Magyar (hosszú kódos szakpáros magyarosok), NSZANE01 Nem szakterületi kreditek (hosszú kódos hallgatók nem szakos kurzusai)	MNYN600001	0
	MNYN600101	1
	MNYN600201	1
	MNYN600301	1
	MNYN600302	1
	MNYN600303	1
	MNYN600304	1
MNYN600305	1	
MUVANE Műveltségi (rövid kódos hallgatóknak)	MUK2505	1
NSZANE01 Nem szakterületi kreditek (hosszú kódos hallgatók nem szakos kurzusai)	NSZN010232	1

Szabálytípusok	Szabályok
Feladata a szakképzés céljainak megvalósításában	A tanszéki szakkönyvtárat üzemeltető hallgatók munkájának kredittel való jutalmazása.
Felvételének előzetes feltétele (amennyiben van)	A 0 kredit kódok felvételének előzetes tantervi feltétele nincs, de a tanár engedélye kell hozzá! (ún. „konfirmációs kurzus”). Az 1 kredit kódok felvételének feltétele egy érvényes sikeres könyvtárosi vizsga (a sikeres könyvtárosi vizsga 1 évig érvényes).
Elvégzéshez szükséges tanulmányi munka mennyisége	12 héten át heti 240 perc ügyelet, kéthetente 90 perc kontaktóra, a félév lezárásaként kb. 240 perc vizsga, valamint nyaranként a kéthetes nyári leltárban kb. 24 órányi leltári munka (1440 perc). (Mindebből látszik, hogy az 1 kredittel ez a munka nincsen honorálva: valójában ez csak egy a juttatások közül. Részletesebb infó külön fájlban, konyvtarosokat_keresunk.pdf .)
Elvégzéshez szükséges tanulmányi munka típusa	A szakkönyvtárosi feladatok teljesítése.
Részvétel követelményei	Szakkönyvtárosi („lingbibes”) munkaszerződés.
A távolmaradás igazolásának módja	Előzetes bejelentés.
A távolmaradás pótlása	Az elmaradt ügyelet cserével, a kontaktóráról való hiányzás az arról az alkalomról készült emlékeztető alapos átolvasásával pótolható, a leltárról való hiányzás nem pótolható. Minden hiányzás pontvesztéssel jár, ami a következő félévi juttatásokat csökkenti.
Félévközi ellenőrzés(ek) (amennyiben van) típusa	Beszámoló készítése a kontaktórára.
Félévközi ellenőrzés(ek) témaköre(i) és időpontja(i)	Az előző kontaktóra óta eltelt 2 hét eseményei.
Félév végi számonkérés típusa	Nincsen külön félév végi számonkérés.
Vizsga jellege, időpontja	Nincsen külön félév végi számonkérés.
A kurzus értékelésének módja	Mindenki, aki a szakkönyvtárosi szerződésnek megfelelően elvégezte a félévi munkáját, jelest kap a kurzusra.
A kurzus következő meghirdetésének időpontja	2006-2007 tavaszi félév.

¹ Tudomásom szerint minden kurzus felvehető az „Egyéb” vagy a „PTE 10%” elnevezésű képzésekbe is, bármelyik kódon.

² Egy kredit 1800 perc (30 óra) munkáért jár, ami a kontaktóra és az otthoni munka összege.

A részletes kurzusleírás, kurzusprogram
--

A kurzus részletes (hetekre lebontott) tematikája:

Hetek száma	Téma
1. szept. 13.	Papírmunka, ismerkedés, teljesítés feltételeinek ismertetése
2. szept. 27.	A legutóbbi megbeszélés óta eltelt két hét munkájának megbeszélése az előre beküldött beszámolók alapján.
3. okt. 11.	
4. okt. 25.	
5. nov. 8.	
6. nov. 22.	
7. dec. 6.	Vizsgaidőszaki ügyelet beosztása és szakkönyvtárosi vizsga időpontjának egyeztetése
8. egyeztetve	Szakkönyvtárosi vizsga

A követelmények teljesítéséhez szükséges kötelező és ajánlott olvasmányok listája és elérhetősége:

Kötelező olvasmányok adatai:	Fellelhető:
Könyves-Tóth Lilla: Információ, könyv, könyvtár, Typotex 1998	Nyelvészeti Szakkönyvtár, D229
Papp István – Horváth Tibor: Könyvtárosok kézikönyve I-V, Osiris (1999-2003)	
A Nyelvészeti Szakkönyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata	
Ajánlott olvasmányok:	
A kurzuson folyó beszélgetések során felmerülő témákhoz kapcsolódóan.	

.....
a tanár aláírása

.....
a tanszékvezető aláírása

<p><i>A részletes kurzusleírást illetve kurzusprogramot (a Tanrend mellékleteként) a szorgalmi időszakot megelőző két héttel az Interneten közbe kell tenni vagy/és a hallgató órafelvételi szándékának jelzésekor a hallgató számára át kell adni. Ettől a szemeszter folyamán eltérni nem lehet. A kurzusleírást illetve kurzusprogramot a tanszéken meg kell őrizni.</i></p>
