

## Rövid bemutatkozás:

### *Viszket Anita*

#### Kutatási területek:

- generatív szintaxis
- lexikon és vonzatkeretek
- számítógépes nyelvészet: elsősorban morfológia és vonzatkeretek
- anyanyelvi nevelés: új tananyag készítése a közoktatás számára

#### Egyéb funkciók a tanszéken:

- tanszéki szakkönyvtár (D229) munkájának irányítása (megbeszélések kéthetente szerdán 18-20, D229)
- tantervi tanácsadás személyesen a fogadóóráimban vagy a Coospace-n keresztül

#### Ajánlott szakdolgozati témák:

- A szintaxis oktatása az általános iskolákban / középiskolákban (lehet szinkrón vagy diakrón megközelítés, lehet számítógépes nyelvészeti alkalmazások tervezése vagy elemzése, kiterjeszhető a téma a szintaxis mellett a morfológiára, de módosítható a téma 'a nyelvészet oktatása az egyetemeken itthon és külföldön' irányba is stb.)
- Magyar mondatok elemzése a lexikális-funkcionális grammatika keretében (egy kisebb, szabadon választott témakörben)
- A PTE BTK Nyelvtudományi Tanszékének vagy a Nyelvészeti Szakkönyvtárnak a története (elsősorban magyar-történelem szakpárosok számára)
- Helyesírás-ellenőrző, fordító vagy intelligens kereső szoftverek elemzése vagy tervezése

#### Elérhetőség:

- email: [vanita@dexter.hu](mailto:vanita@dexter.hu),
- internet: Coospace (<http://coospace.tr.pte.hu>), az aktuális kurzus fóruma
- telefon: 30/2172360 (sms-ekre nem válaszolok, és nem hívok vissza senkit, de sms-üzenetet lehet hagyni, és ha van rá mód, és a beérkező hívás száma látható (nincs letiltva), felveszem a telefont. Letiltott hívószám esetén nem fogadom a hívást! Hangpostám nincs.)
- személyesen: a fogadóóráimban – H és Sze 10-12, valamint Sze 16-17, D224 (praktikus előre egyeztetni, mert lehet, hogy már más hallgató vagy esetleg kolléga „lefoglalta” az alkalmat, és akkor hiába jön be, aki erről nem tud). A fogadóóráimon kívül pénteken reggelre vagy késő délutánra lehet időpontot egyeztetni.

#### Részlet a Karon érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatból

(forrás: <http://www.btk.pte.hu/index.php?option=content&task=view&id=25&Itemid=28>):

#### *2.3. Fogadóóra, konzultáció*

Az oktatási feladatokhoz szervesen kapcsolódó további munkakövetelmény fogadóórák és konzultációk tartása. A fogadóórák, konzultációk óraszámát az óraterheléshez hasonlóan 2 féléves átlagban állapítja meg a Kar. Ennek mértéke az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló tanárok számára heti 5 óra, amelynek időpontját félévenként előre kell nyilvánosságra hozni oly módon, hogy ez az időtartam legalább heti 2 alkalomra legyen elosztva. Ebbe az óraszámába beleértendő a kurzuskóddal ellátott szakdolgozati konzultáció óraszám is.

Fogadóóráim: H és Sze 10-12, valamint Sze 16-17, D224

#### *2.5 Elérhetőség*

Az oktatási feladatokhoz, illetőleg azon túli egyéb kari feladatokkal kapcsolatos ügyintézéshez elengedhetetlen, hogy az oktatók az intézmény területén elérhetőek legyenek. Ezért az Egyetemmel főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló tanárok számára követelmény, hogy feladataikat úgy szervezzék, hogy a hét 3 különböző napján az intézmény területén tartózkodjanak. Ugyanez a követelmény az Egyetemmel további jogviszonyban állók számára 2 nap.

A tanszéki napjaim: hétfőn 10-18, szerdán 10-18, csütörtökön 16-20 (de ez változhat, az aktuális kutatócsoport-megbeszélésektől függően).

## A kurzusok teljesítésével kapcsolatban:

- Minden kurzusom gyakorlati jeggyel zárul, ami nem javítható, így a legtöbb kurzusomon egyetlen „vizsgaidőpont” lesz a félév végén. A vizsgalpra nem kell jelentkezni, hanem én jelentkeztetem rá a jegyet kapó hallgatókat.
- A zárhelyik (amelyik kurzuson vannak) csak az előre kitűzött időpontban írhatóak meg.
- A házi feladatok (amelyik kurzuson vannak) nem adhatóak be határidő után. És csak a házi feladatban kitűzött módon adhatóak be: a legtöbb esetben fájlban a Coospace-n keresztül.
- Amennyiben valaki önhibáján kívül nem tud jelen lenni egy számonkérési alkalmon, vagy nem tud határidőre leadni valamit, a helyzet beálltakor **azonnal** jelezze, mert utólag nem tudok elfogadni semmilyen magyarázatot. Az előzetes (vagy azonnali: pl. sms) jelzés esetében kitalálunk valamilyen megoldást: ez nem feltétlenül lesz azonos értékű azzal, mint ha jelen tudott volna lenni (tehát a zh-eknek nem lesz pótidőpontjuk), de pótmegoldásként elfogadható dolog lesz (pl. egy másik számonkérés pontjainak duplán számítása stb.).
- Visszavonulni a kurzus félévelétől szept. 29-ig lehet az ETR-n keresztül. Rövid kódos hallgatóknak „nem kért jegyet” bejegyzést csak abban az esetben adok, ha ezt az igényüket a teljesítés megkezdése előtt jelzik. Visszavonulási kérelmet is csak addig írok alá. Hogy mi számít a teljesítés megkezdésének, minden kurzus első óráján elmondom (általában a félév végi pontgyűjtés megkezdése vagy az első beszámoló **elvéllalása**).
- A korábbi évek gyakorlatától eltérően a zárhelyiken nem használható minden forrás (tankönyv, jegyzet, handout stb.), de öt darab A4-es lapokban számított legális „puska” igen.
- A jegyszerzés a kurzusaim többségén pontgyűjtéssel történik. A pontokat a következőképpen lehet összeszedni:
  - (1) a félév végi (zárhelyi vagy szemináriumi dolgozat, max. 30 pont),
  - (2) a félévközi (házi feladatok, zárhelyik, beszámolók, max. 30 pont, vagyis akkor sem számítok be többet, ha valaki többet gyűjt össze) teljesítményekkel és
  - (3) az órák elején elhangzó ismétlőkérdésekre adott válaszokkal (max. 15 pont, vagyis akkor sem számítok be többet, ha valaki többet gyűjt össze).
  - (4) Néha eszembe jut valami igen érdekes kutatófeladat, és azzal is lehet pluszpontot szerezni, de ebben mindig külön megállapodunk.
- Az összpontszám kétféleképpen számolható (amelyik a hallgatónak kedvezőbb):
  - vagy a félév végi + félévközi + ismétlőkérdéses pontok összegeként,
  - vagy a félév végi pontok kétszeresítésével + ismétlőkérdéses pontok.
- A félév végi pontokból min. 10-et össze kell gyűjteni ahhoz, hogy a pontok szorzása vagy összeadása megkezdődjék. 10 alatti félév végi pontok esetén a félévi teljesítés automatikusan elégtelen.
- Összesen elérhető pontszám: 60 pont.
- Ponthatárok és jegyek: 0-19: 1; 20-29: 2; 30-39: 3; 40-49: 4; 50-60: 5.
- Az elégtelent szerző hallgatóknak lehetőségük van egy előre kitűzött időpontban szóban javítani (előtte egy alkalommal konzultációt kérni a felkészüléshez), és így megszerezni az elégségest a vizsgaidőszakban (nem utóvizsgaként, vagyis az elégtelent nem írom be), de ezen a vizsgán a teljes féléves anyag tudásáról számot kell adni, és nagyon szigorúan ellenőrzöm, hogy megérdemli-e az illető a jegyet! A javítóvizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.
- A zárhelyiken vagy házi feladatokban több hallgató által beadott ugyanolyan megoldás esetén a pontszámot megosztom a beadó hallgatók között. A zárhelyiken általam megadott ülésrend van.
- Az órákon való részvétel nem kötelező, mivel az órákat szolgáltatásnak tekintem, amelyek segítenek a vizsgákra való felkészülésben. De az egyes alkalmakkor elhangzottokról minden hallgatónak tudomást kell szereznie. Ezért azon alkalmakról, amikor a hallgató (bármilyen okból, és függetlenül az előre bejelentéstől!) hiányzott, be kell adnia egy-egy 2-3 oldalas esszé-jellegű összefoglalást. A beadás határideje a következő alkalom kezdete, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó előtti hete (mód: fájlban a Coospace-n keresztül). Az összefoglalókat -4 és 0 közötti pontszámmal jutalmazom, vagyis aki elmulasztja a beszámoló beadását (vagy értékelhetetlen beszámolót ad be), jelentősen csökkentheti a hiányzásokkal a félév során összegyűjtött pontszámát, és így a jegyét is (a pótló esszék mínusz vagy nulla pontjait a már kiszámított össz-pontszámhoz adom hozzá). A beszámolókat közzé teszem a kurzus hallgatói között, mert ez mindenkinek segítheti az év végi felkészülését. A hiányzásokkal kapcsolatban ezen túl fontos tudni, hogy az előre közölt időpontú számonkérések (pl. félévközi zh-k) előzetes bejelentés nélküli elmulasztása rossz féléves pontszámot és így akár elégtelent eredményezhet. Kivétel a nem kötelező jelenlét alól az olyan kurzus, ahol közös kutató vagy egyéb munka folyik, mert ott a hiányzás a többiek akadályoztatásával azonos. Ezeknél a kurzusoknál az első órán közlöm, hogy bizonyos számú távollét a TVSZ-ben meghatározott módon automatikusan elégtelent jelent.
- Bármilyen időpont-módosítás vagy egyéb információ mindenkinek elérhető lesz:
  - mindig kint lesz a faliújságon az irodám (D224) mellett,
  - ha előre tudható, akkor az órákon kiosztott vagy a Coospace-ból letölthető handoutokon rajta lesz,
  - a Coospace-ben (<http://coospace.tr.pte.hu/>) minden kurzushoz tartozik egy színtér, és ott is olvasható lesz vagy a kurzushoz tartozó fórumban, vagy a hirdetőtáblán,
  - elküldöm a kurzusra járók emailcímeire az ETR-en keresztül (aki meg akarja kapni ezeket a leveleket, javítsa az emailcímét az ETR-ben: [www.tr.pte.hu](http://www.tr.pte.hu), etrM menü, Elérhetőségek).
- **Következmények:** aki a félév végén állít be azzal, hogy akár jegyet, akár csak aláírást akar, de előtte nem tájékozódott a különféle teljesítési határidőkről stb., nagy eséllyel elégtelennel távozik, akármilyen magyarázattal jön is (pl. nem ért el időben, nem fért hozzá az információkhoz, külföldön volt, beteg volt, sok dolga volt stb. – az utolsó pillanatban egyik sem elfogadható indok). De aki akár személyesen, akár virtuálisan (Coospace) nyomon követi az órákon történeteket, és vagy folyamatosan dolgozik a félévben, vagy jó nagy munkabefektetéssel pótolja a félévi munkát a szorgalmi időszak végén (a megadott határidőkön belül!), az minden igazolásszerzés stb. nélkül kaphat jelest.
- Javaslom, hogy mindenki találja ki a neki legjobban megfelelő stratégiát a tanulásra és jegyszerzésre a kurzuson, és gondosan ügyeljen a határidőkre! **Jó munkát, sok sikert!**